

# SOLICITUD DE INCAPACIDAD

Procedimientos que el personal académico debe realizar.	Procedimientos que la dependencia realiza.	Productos de salida.
<i>[Numerar y detallar en orden cronológico los pasos que el personal académico debe realizar para llevar a cabo el proceso, en conjunto con los documentos necesarios para realizarlo.]</i>	<i>[Describir las actividades/decisiones que se realizan dentro del departamento.]</i>	<i>[Puntualizar los documentos/actividades resultado del proceso]</i>
<b>ACUDE AL IMSS Y OBTIENE LA INCAPACIDAD MÉDICA</b>	<b>RECIBE INCAPACIDAD</b>	<b>SE AUTORIZA</b>
<b>REALIZA ESCRITO LIBRE Y ANEXA LA INCAPACIDAD EN ORIGINAL PARA EL PATRON</b>	<b>SE CAPTURA EN EL SISTEMA DE HP-9000 LA INCAPACIDAD</b>	
<b>ENVÍA POR CONDUCTO DE LA UNIDAD ACADÉMICA EL ESCRITO LIBRE Y LA INCAPACIDAD OTORGADA POR EL IMSS</b>	<b>SE JUSTIFICA INASISTENCIA LABORAL</b>	
	<b>SI ES IGUAL O MAYOR A 4 DÍAS E REALIZA AJUSTE DE DESCUENTO EN LA NOMINA</b>	