**SOLICITUD DE PERMISO CON Y SIN GOCE DE SUELDO PARA PERSONAL ACADÉMICO**

Por este medio yo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con No. de empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Solicito autorice y gire instrucciones al personal a su cargo para que me conceda los días:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**Permiso económico con goce de sueldo**  **(Si) (No)** por motivo de:

* A) Por fallecimiento, accidente o privación de libertad de los padres, cónyuge o hijos del trabajador.
* B) Por intervenciones quirúrgicas propias o de los padres, conyugue o hijos del trabajador.
* C) Por tener que asistir a diligencias judiciales o administrativas para las que haya recibido una cita y sea obligatoria su presencia.
* D) Por matrimonio del trabajador o hijos del mismo.
* E) Por nacimiento de los hijos del trabajador masculino.
* F) Por tener la presentación de un examen, en caso de los trabajadores estudiantes.
* G) Por tener el trabajador que cambiarse de domicilio, o si este se hubiera incendiado, inundado o dañado, y en general, por cualquier caso fortuito.
* H) Por cualquier otra cosa que justifique el otorgamiento del permiso económico, de acuerdo con la opinión del director de la unidad académica o de la dependencia que corresponda y el coordinador de recursos humanos, a petición del trabajador, por conducto del sindicato.

\*Explique la justificación para el otorgamiento del permiso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mexicali B.C. a (Día) de (mes) de (año)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma de empleado Vo.Bo. De Dirección/Subdirección**

**Nota 1**: El personal académico tendrá derecho a disfrutar de **los permisos económicos con goce integro de sueldo para faltar a sus labores en los casos enlistados arriba del inciso A al inciso H** hasta por doce días hábiles al año, sin que excedan a seis días por ciclo lectivo.

**Nota 2**: Entregar comprobante que sustente la razón de la solicitud, pudiendo ser junto con esta o a lo más tres días hábiles después de la terminación del permiso.