**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**

**COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

**PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE**

*La tipografía debe estar alineada a la propuesta curricular*

|  |
| --- |
| **I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN** |
| **1. Unidad Académica**: Se escriben nombres completos de las unidades académicas y campus donde opera/operará el programa educativo. **2. Programa Educativo:** Programa(s) donde se impartirá la asignatura. Sin abreviaturas escrito como nombre propio. **3. Plan de Estudios:** (Se llena este apartado de acuerdo a la aprobación del H. Consejo Universitario; si aún no se aprueba, dejar en blanco.)**4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Sin abreviaturas escrito como nombre propio **5. Clave**: (Se escribe la clave, o se deja en blanco hasta su registro en el SIPPEA y se asigna clave)**6. HC:** 00 **HT:** 00 **HL:** 00  **HPC:** 00 **HCL:** 00 **HE:** 00 **CR:** 00 **7. Etapa de Formación a la que Pertenece**: Básica**8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje**: Obligatoria**9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** (Revisar la seriación en el mapa curricular. Cuando no exista seriación colocar la palaba Ninguno) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Equipo de diseño de PUA** | **Firma** | **Vo.Bo. de subdirector(es) de** **Unidad(es) Académica(s)** | **Firma** |
| Nombre completo del profesor |  | Nombre completo  |  |
| Nombre completo del profesor |  | Nombre completo |  |
| Nombre completo del profesor |  | Nombre completo |  |
| Nombre completo del profesor |  | Nombre completo |  |
| Nombre completo del profesor |  | Nombre completo |  |
| **Fecha:** 12 de marzo de 2020 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FIRMAS - AUTORÍA** |
| Existen tres formatos de acuerdo al desarrollo de cada actividad, los cuales tienen requerimientos específicos en el apartado de firmas:**FORMATO DE MODIFICACIÓN O CREACIÓN:** Cuando el PUA es derivado de un proceso de modificación de un plan de estudios o de creación de un programa educativo, en el formato solo se colocan los nombres del equipo de diseño y del subdirector (sin firmas). La Coordinación General de Formación Profesional hace llegar a las unidades académicas involucradas, una hoja con la lista de nombres de los docentes que participaron en el diseño de PUAS y de los directivos de la unidad académica quienes deben firmarla para aprobación del proceso.**FORMATO DE ACTUALIZACIÓN:** La actualización de un PUA ocurre entre la unidad académica y el Departamento de Apoyo a la Docencia e Investigación. En la carátula del PUA se mantienen los nombres de los docentes que diseñaron el PUA y del subdirector\* quien lo aprobó (sin firmas). En la segunda hoja, se coloca el nombre y firma de cada uno de los docentes que actualizan el PUA y del subdirector\* actual de la unidad académica.**FORMATO DE OTROS CURSOS OPTATIVOS:** El diseño de nuevos cursos optativos ocurre entre la unidad académica y el Departamento de Apoyo a la Docencia e Investigación. En este formato, es necesario colocar en la carátula el nombre y firma del equipo de diseño y subdirector\* de unidad académica. \* Se colocan de acuerdo a las unidades académicas donde se imparte o impartirá el PUA.**Nota:** En la página de la Coordinación General de Formación Profesional, en el apartado de Diseño Curricular puede encontrar los formatos correspondientes.  |

|  |
| --- |
| **II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** |
| Este apartado se describe la unidad de aprendizaje a partir de tres aspectos:**FINALIDAD**: Indicar el propósito de la unidad de aprendizaje, su razón de ser. **UTILIDAD**: Declarar la importancia de la unidad de aprendizaje en la formación del estudiante. ¿Qué va a ofrecer al estudiante (habilidades, herramientas, conocimientos, actitudes, aptitudes, valores) que ayuden en su formación integral y/o profesional?**CARACTERÍSTICAS**: Etapa en la que se imparte, carácter de la asignatura, conocimientos requeridos para cursarla (cuando aplique), área de conocimiento. En el caso de unidades de aprendizaje compartidas entre programas educativos, se describen las características de acuerdo al programa.  |

|  |
| --- |
| **III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** |
| Definir el desempeño que debe lograr el estudiante como resultado de los aprendizajes logrados en la unidad de aprendizaje. Para la formulación de competencias, se debe de responder a las siguientes interrogantes:* **¿Qué va hacer el alumno?** Refiriéndose a la acción a demostrar, esto se indica con un verbo en infinitivo a partir del nivel de aplicación, y el objeto donde recaerá la acción.
* **¿Cómo lo va hacer?** A través de qué medios, circunstancias, herramientas, técnicas, métodos, procedimientos, referentes teóricos, normas, leyes, etcétera.
* **¿Para qué?** Se refiere a la finalidad de la acción.
* ¿**Con qué actitudes y/o valores?** Deberán tener relación con el logro de la competencia. Máximo tres.
 |

|  |
| --- |
| **IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE** |
| La evidencia de aprendizaje es una prueba determinante de lo aprendido en un proceso formativo. Para establecer las evidencias de aprendizaje, se debe considerar que:* Evalúan procesos formativos y no actividades específicas.
* Integran características, cualidades o atributos, las cuales deben ser observables.
* Evalúan objetivamente la competencia del curso.

 Un PUA puede contener hasta dos evidencias de aprendizaje de acuerdo al alcance de la competencia general de la unidad de aprendizaje y a la naturaleza de la asignatura. Existen al menos tres tipo de evidencias:1. **De producto** que refieren a trabajos terminales que requiere la aplicación del conocimiento visto en la unidades temáticas, por ejemplo, un proyecto, prototipo, maqueta, robot, una aplicación tecnológica, un reporte escrito de investigación, un portafolio, un reporte técnico, un diseño instruccional, un plan de clase.
2. **De desempeño** es una demostración del dominio de competencias para la resolución de tareas específica, por ejemplo, ejecuciones, conducciones de clase, exposiciones ante una audiencia, realizar entrevistas, manejo de materiales y equipos, resolver problemas, negociaciones, promoción y venta de un producto, extracción de molares, cirugía.
3. **De conocimiento** cuando el docente quiere verificar el dominio de contenidos y su aplicación, puede acudir exámenes, resolución de problemas, estudios de caso, entre otros.
 |

|  |
| --- |
| **V. DESARROLLO POR UNIDADES**La unidad de aprendizaje debe contener al menos dos unidades temáticas.**Nota**. Cuando la unidad de aprendizaje solo tenga Horas Prácticas (HT, HL, HPC o HCL), en este apartado colocar únicamente el contenido necesario para el desarrollo de las prácticas.**UNIDAD I. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad, por ejemplo:1.1. Peces1.1.1. Peces marinos1.1.2. Peces de agua dulce1.2. Cultivos de peces1.3. Alimentación**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD II. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad, por ejemplo:2.1. Aprendizaje2.1.1. Concepciones2.1.2. Implicaciones y limitantes2.2. Teorías del aprendizaje 2.2.1. Cognoscitiva 2.2.2. Conductista 2.2.3. Constructivista**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD III. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad.**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD IV. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad.**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD V. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad.**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **UNIDAD VI. Nombre de la unidad** |
| **Competencia:**Debe contribuir a la competencia general de la unidad de aprendizaje. Se elabora de acuerdo al desempeño que el estudiante logrará en la unidad y en los contenidos que abordará. No debe ser formulada en un nivel taxonómico más complejo que la competencia general y su redacción debe responder a las preguntas: ¿Qué va hacer el alumno? ¿Cómo lo va hacer? ¿Para qué lo va hacer? y ¿Con qué actitudes y/o valores?  |
| **Contenido: Duración:** x horasEn este apartado se desglosan los temas y subtemas que la integran. Se sugiere que la cantidad y el contenido de las unidades sean **razonables respecto de la duración del curso**.Es importante numerar manualmente los temas y subtemas de acuerdo al número de unidad.**Duración**: En este apartado se específica el número de horas que se requieren en esta unidad para el logro de la competencia. **Para distribuir las horas en las unidades se debe atender a la distribución de la carga horaria. Sin considerar las horas de prácticas en este apartado.** |

|  |
| --- |
| **VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER*** *El término práctica se utiliza para de las actividades de: taller, laboratorio, horas clínicas o prácticas de campo que se declaran en la distribución de la carga horaria, y se enfocan a la aplicación del conocimiento que se aborda en las unidades temáticas.*
* *Definir el nombre de las prácticas de acuerdo a los temas específicos de cada unidad temática.*
* *Cuando una unidad de aprendizaje tenga Horas clases y Horas prácticas, se deben declarar las prácticas por unidades temáticas*.
* *Colocar las prácticas en los campos correspondientes de acuerdo a la distribución horaria: HT, HL, HPC y HCL.*
* *De acuerdo a la duración del semestre (16 semanas), se recomienda elaborar 16 prácticas.*
 |
| **No.**  | **Nombre de la Práctica** | **Procedimiento** | **Recursos de Apoyo** | **Duración** |
| **UNIDAD I** |  |  |  |  |
| 1 | Escribir el nombre de la práctica.***Ejemplo*:**Elementos del diseño metodológico de un protocolo de investigación. | Se describen claramente los pasos para el desarrollo de la práctica que implica la aplicación del conocimiento para el desarrollo de un producto, desarrollo de habilidades, una demostración, etcétera.***Ejemplo*:**1. Atiende las orientaciones del profesor para elaborar el diseño metodológico de la investigación.
2. Operacionaliza hipótesis y variables.
3. Analiza la población y determina la muestra.
4. Elige las técnicas e instrumentos para recolección de datos.
5. Diseña/adapta instrumento de recolección de datos.
6. Establece procedimiento de recolección y análisis de datos.
7. Escribe el diseño metodológico en un documento de texto y lo entrega al docente.
 | Enlistar el material, equipo, instrumentación, material didáctico, etcétera, que se requiere para el desarrollo de la práctica.***Ejemplo*:*** Computadora.
* Internet.
* Software de citación y editor de texto.
* Recursos bibliográficos (libros, revistas, capítulos de libros, artículos, manuales, etc.).
 | X horasIndicar en horas la duración de la práctica.***Ejemplo*:**4 horas |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **UNIDAD II** |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **UNIDAD III** |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **UNIDAD IV** |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**Colocar el número de prácticas necesarias**

|  |
| --- |
| **VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO** |
| **No.**  | **Nombre de la Práctica** | **Procedimiento** | **Recursos de Apoyo**  | **Duración** |
| **UNIDAD I** |  |  |  |  |
| 1 | Escribir el nombre de la práctica. | Se describen claramente los pasos para el desarrollo de la práctica que implica la aplicación del conocimiento para el desarrollo de un producto, desarrollo de habilidades, una demostración, etcétera. | Enlistar el material, equipo, instrumentación, material didáctico, etcétera, que se requiere para el desarrollo de la práctica. | X horasIndicar en horas la duración de la práctica. |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **UNIDAD II** |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **UNIDAD III** |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **UNIDAD IV** |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE CAMPO** |
| **No.**  | **Nombre de la Práctica** | **Procedimiento** | **Recursos de Apoyo** | **Duración** |
| **UNIDAD I** |  |  |  |  |
| 1 | Escribir el nombre de la práctica. | Se describen claramente los pasos para el desarrollo de la práctica que implica la aplicación del conocimiento para el desarrollo de un producto, desarrollo de habilidades, una demostración, etcétera. | Enlistar el material, equipo, instrumentación, material didáctico, etcétera, que se requiere para el desarrollo de la práctica. | X horasIndicar en horas la duración de la práctica. |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **UNIDAD II** |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **UNIDAD III** |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **UNIDAD IV** |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS CLÍNICAS** |
| **No.**  | **Nombre de la Práctica** | **Procedimiento** | **Recursos de Apoyo** | **Duración** |
| **UNIDAD I** |  |  |  |  |
| 1 | Escribir el nombre de la práctica. | Se describen claramente los pasos para el desarrollo de la práctica que implica la aplicación del conocimiento para el desarrollo de un producto, desarrollo de habilidades, una demostración, etcétera. | Enlistar el material, equipo, instrumentación, material didáctico, etcétera, que se requiere para el desarrollo de la práctica. | X horasIndicar en horas la duración de la práctica. |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **UNIDAD II** |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **UNIDAD III** |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| **UNIDAD IV** |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **VII. MÉTODO DE TRABAJO** |
| En este apartado se hace referencia a las formas o estructura de trabajo. Se debe declarar las estrategias de enseñanza que el docente utilizará para facilitar el aprendizaje, así como las estrategias de aprendizaje propias del estudiante dentro y fuera del salón de clases para el dominio del contenido y desarrollo de competencias. De acuerdo a la normatividad de la universidad, es importante declarar el encuadre del curso.**Ejemplo**:**Encuadre:** El primer día de clase el docente debe establecer la forma de trabajo, criterios de evaluación, calidad de los trabajos académicos, derechos y obligaciones docente-alumno.**Estrategia de enseñanza (docente):**De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de enseñanza para la facilitación del aprendizaje de los contenidos de las unidades temáticas y del desarrollo de las prácticas, por ejemplo: Estudio de caso, método de proyectos, aprendizaje basado en problemas, técnica expositiva, debates, ejercicios prácticos, foros, entre otras.**Estrategia de aprendizaje (alumno):**De acuerdo al propósito y naturaleza de la asignatura, alcance de las competencias y evidencias de aprendizaje, se deben proponer estrategias de aprendizaje que permitan al alumno el análisis, comprensión y aplicación de los contenidos declarados en las unidades temáticas, por ejemplo: Investigación, estudio de caso, trabajo en equipo, exposiciones, visitas a campo, organizadores gráficos, ensayos, resúmenes, cuadros comparativos, y demás. |

|  |
| --- |
| **VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| En este apartado es importante declarar los criterios de acreditación de acuerdo a la normatividad y criterios de evaluación de la unidad de aprendizaje, así como la distribución porcentual de la calificación total (100%) de las actividades. **Ejemplo:**La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera: **Criterios de acreditación*** Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
* Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

**Criterios de evaluación**- 2 exámenes escritos……………………….... 20%- Reportes de lectura………………………….. 10%- Participación en clase……………………….. 05%- Exposición en equipo y reporte escrito……. 15%- Prácticas…………………………………….... 20%- Nombre de la evidencia de aprendizaje…… 30% **Total**…………………………………………....100%**Nota: la evidencia de aprendizaje debe reflejarse en este apartado y tener un porcentaje considerado en la calificación total.**  |

|  |
| --- |
| **IX. REFERENCIAS** |
| **Básicas** | 1. **Complementarias**
 |
| Utilizada en la unidad de aprendizaje.Vigencia máxima de 5 años de su publicación.Cuando una referencia sea clásica de acuerdo al área de conocimiento o autor, debe señalarse entre corchetes [clásica].Incluir por lo menos una referencia electrónica (libros, revistas, base de datos, etc.).La referencia impresa deberá estar disponible en títulos y volúmenes en la biblioteca correspondiente, sino, comunicar al subdirector para las gestiones correspondientes.El 20% de la referencia debe ser en inglés. Debe incluir todos los datos bibliográficos de acuerdo al tipo de referencia.Unificar un estilo para escribir las referencias de acuerdo al área o disciplina (APA, Vancouver, IEEE Style, ACS, Chicago, Harvard).No numeradas, ni en viñetas.Ordenadas alfabéticamente.**Ejemplos de estilo APA**:**De libro:**Apellido de autor, A. A. (año de publicación). *Título de libro* (xx ed.). Estado, País: Nombre de editorial.**Libro electrónico o versión electrónica del libro impreso:**Apellido de autor, A. A. (año de publicación). *Título de libro* (xx ed.). Recuperado de http:// www.xh.com**Documento de internet:**Autor corporativo. (año de publicación).*Título del trabajo*. Recuperado de http:// www.xh.com**Revista:** Apellido, A. A. (mes, año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, *volumen* (no. de la revista), número de páginas x-x.**Revista electrónica** Apellido, A. A. (mes, año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista, volumen* (no. de la revista), no. de páginas x-x. Recuperado de http:// www.xh.com**Revista en Base de datos:**Apellido, A. A., Apellido, B. B., y apellido, C. C. (mes, año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista, volumen* (no. de la revista), no. de páginas x-x. Recuperado de la base de datos xxxx.**Medios audiovisuales:**Apellido, A. A. (Productor), y Apellido, B. B. (Director). (Año de publicación). *Título de la película*. [Película]. País de origen: Estudio de filmación.Apellido, A. A. (Año de publicación). *Título de video*. [Video]. De http:// www.xh.com | De apoyo a la unidad de aprendizaje.Escritas con las mismas características de las Referencias Básicas.  |

|  |
| --- |
| **X. PERFIL DEL DOCENTE** |
| Se incluye las características deseables del docente quien puede impartir la unidad de aprendizaje:  - Grado académico, declarando la formación profesional inicial (Licenciatura, Ingeniería) - Experiencia laboral y docente.  - Cualidades. **Ejemplo**:El docente que imparta la unidad de aprendizaje de Máquinas de Corriente Directa y Síncronas debe contar con título de Ingeniero Eléctrico o área afín, con conocimientos avanzados de teoría electromagnética aplicada y máquinas de corriente directa y síncronas; preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente. Ser proactivo, analítico y que fomente el trabajo en equipo. |